

REGOLAMENTO - SCUOLA
PRIMARIA
A.S.2020 - 2021



Sommario

ORARI DI INGRESSO E USCITA.....	3
DOPOSCUOLA.....	4
MENSA SCOLASTICA.....	4
RITARDI, ASSENZE,GIUSTIFICAZIONI E DELEGHE.....	5
COMPORTEMENTO DEGLI ALUNNI.....	5
COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA.....	6

ORARI DI INGRESSO E USCITA

PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA - ORARI

La scuola primaria inizierà il 14 SETTEMBRE 2020

Dal 14 settembre al 18 settembre le attività didattiche saranno dalle ore 8.30 alle ore 12.30 per tutte le classi.

La classe prima inizierà il 14 settembre alle ore 10.30.

ORARI PER INTERO ANNO SCOLASTICO

PRESCUOLA	VIA DE LEMENE	7.30	
ENTRATA	VIA DE LEMENE	8.15 -8.30	CLASSI 3 [^] - 4 [^]
ENTRATA	VIA DE LEMENE	8.30	CLASSE 2 [^]
ENTRATA	VIA DE LEMENE	8.35	CLASSE 1 [^]
ENTRATA	XXSETTEMBRE ,9	8.15-8.30	CLASSE 5 [^]

USCITA	VIA DE LEMENE	15.30	CLASSE 1 [^]
USCITA	VIA DE LEMENE	15.25	CLASSI 2 [^]
USCITA	VIA DE LEMENE	15.20	CLASSE 3 [^]
USCITA	VIA DE LEMENE	15.20	CLASSE 4 [^]
USCITA	VIA DE LEMENE	15.40	CLASSE 5 [^]

Per gli alunni che non si avvalgono delle attività facoltative gli orari di uscita, sempre da via De Lemene, sono i seguenti:

1[^]e 2[^] Mercoledì Uscita prima di pranzo ore 12.15/12.20
Mercoledì Uscita dopo pranzo ore 13.30

3[^] Giovedì Uscita prima di pranzo ore 12.30
Uscita dopo il pranzo ore 13.30

4[^] 5[^] Giovedì Uscita prima di pranzo ore 13.00
Uscita dopo pranzo ore 14.00

1[^]e 2[^] 3[^] Venerdì Uscita prima di pranzo ore 12.15/12.20/12.30
Uscita dopo pranzo ore 13.30

4[^] 5[^] Venerdì Uscita prima di pranzo ore 13.00
Uscita dopo il pranzo ore 14.00

Si prega di essere puntuali nell'accompagnare i propri figli e nel venire a prenderli per il termine delle lezioni, ciò permetterà di non creare assembramenti nei punti di accesso all'istituto scolastico.

All'ingresso i genitori accompagneranno i bambini fino al cancello, lì ci sarà l'assistente alla portineria che accoglierà gli alunni; i bambini raggiungeranno la maestra in classe.

Per la classe prima e seconda la maestra accoglierà i bambini nel cortile e nel caso di mal tempo nel corridoio della scuola.

Per coloro che per eventuali motivi arrivassero in ritardo, dopo le 8.40, l'accesso alla scuola sarà da via XX Settembre,7.

In nessun caso i genitori dovranno entrare all'interno dell'Istituto se non per motivi concordati con la Direzione o con la segreteria.

Gli alunni che prendono il pullman usciranno con gli accompagnatori dal portone di via XX Settembre,7.

DOPOSCUOLA

Per gli alunni che ne hanno fatto richiesta, con iscrizione presso la segreteria, è previsto il servizio di doposcuola dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Al termine dell'attività i genitori potranno ritirare i propri figli dal portone principale di Via XX Settembre,7, attendendo gli alunni in portineria.

MENSA SCOLASTICA

La scuola usufruisce del servizio mensa esterno erogato dalla ditta Pellegrini.

La tabella del menù scolastico viene comunicata ai genitori.

Gli alunni che presentano disturbi alimentari o aderiscono a diete particolari devono presentare la documentazione presso la Segreteria.

Per questo anno scolastico la merenda per l'intervallo del mattino e per il doposcuola deve essere fornita dalla famiglia.

Per garantire il distanziamento nel refettorio abbiamo programmato una turnazione delle classi secondo la seguente scansione oraria:

CLASSE 1 [^]	12.10
CLASSE 2 [^]	12.20
CLASSE 3 [^]	12.30
CLASSE 4 [^]	12.50
CLASSE 5 [^]	13.00

RITARDI, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI E DELEGHE

Ogni genitore deve provvedere a consegnare in Segreteria l'apposito modulo predisposto per le deleghe al ritiro del proprio figlio. Senza tale comunicazione, la scuola non rilascerà l'alunno a persone diverse dai genitori.

Per entrate e uscite differenziate per comprovati motivi familiari è necessario presentare la richiesta su apposito modulo.

Non si accetteranno variazioni avvenute per telefono o via mail il giorno stesso se non per gravi ed eccezionali motivi.

Per l'esonero dall'attività fisica i genitori dovranno inoltrare domanda firmata in carta libera, accompagnata dal certificato medico.

Se le ragioni di salute fossero temporanee, è sufficiente la richiesta scritta.

Vi ricordiamo che i bambini potranno accedere ai locali della scuola solo se in buona salute (febbre e malessere influenzale vanno da voi monitorati); in caso di malessere a scuola sarete immediatamente avvisati.

Per il rientro a scuola dopo un periodo di assenza il certificato/ attestazione di riammissione sicura in collettività è d'obbligo per le seguenti casistiche:

- Soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di Covid-19 (tampone negativo)
- Soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso (tampone negativo eseguito in prossimità della fine della quarantena);
- Soggetto guarito Covid-19 (quarantena di 14 giorni – doppio tampone negativo).

I certificati dovranno essere inviati all'indirizzo mail della segreteria.

Nei casi in cui l'alunno manifesti sintomatologia non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampone, il pediatra di libera scelta o il medico di base indicherà alla famiglia le misure di cura e valuterà i tempi di rientro a scuola.

Non è richiesta alcuna certificazione /attestazione per il rientro né autocertificazione da parte della famiglia.

I genitori dovranno fornire una giustificazione scritta dei motivi dell'assenza come per gli anni precedenti.

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

Ogni alunno deve provvedere ad avere con sé il materiale scolastico necessario.

Ogni alunno deve sempre indossare la divisa scolastica.

Ogni alunno è responsabile di tutto ciò che utilizza a scuola. In aula, gli alunni devono avere cura dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature comuni, dei libri ricevuti in prestito.

Gli alunni per nessun motivo possono portare a scuola oggetti personali non inerenti all'attività scolastica.

Eventuali danni arrecati per colpa o negligenza devono essere risarciti alla scuola.

La scuola non risponde di oggetti e valori lasciati incustoditi o dimenticati. Qualsiasi oggetto (altrui) trovato va consegnato alla Segreteria dove, eventualmente, il proprietario potrà recuperarlo.

Laddove venisse a mancare da parte degli alunni un comportamento corretto e adeguato alla convivenza nella scuola, gli insegnanti, dopo un'attenta valutazione dei singoli casi, avranno la premura di prendere provvedimenti che, sempre in un'ottica educativa, servano di richiamo e di aiuto alla crescita degli alunni: richiamo verbale dell'insegnante all'alunno; comunicazione verbale dell'insegnante ai genitori; segnalazione scritta alla famiglia da parte del docente; convocazione dei genitori ed eventuali altre forme, condivise dalla famiglia, di interventi disciplinari volti a richiamare la responsabilità personale.

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Il diario è lo strumento dell'informazione reciproca e della collaborazione tra scuola e famiglia, fattori fondamentali per assicurare la qualità dell'offerta formativa e la regolarità dei servizi; il diario deve essere portato sempre con sé.

Sarà usato per le seguenti funzioni: promemoria dei compiti, valutazioni *in itinere*, giustificazione delle assenze e dei ritardi, permessi e variazioni di menù esclusivamente per problemi di salute.

Tutte le comunicazioni alla famiglia verranno esclusivamente inserite nell'area riservata My dell'istituto, alla quale è possibile accedere con le credenziali personali fornite dalla segreteria.

Nell'area My si può accedere tramite il sito: <http://home.fondazionefidesetratio.it>

I colloqui con gli insegnanti potranno essere prenotati tramite My, con la Direttrice potranno essere richiesti tramite segreteria o direttamente tramite mail.

I colloqui individuali con gli insegnanti, le assemblee e i Consigli di Interclasse si svolgeranno su Teams.