

# REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA A.S.2020 - 2021



In base alle indicazioni contenute nel Documento elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS), approvato in data 28 maggio 2020 e le linee guida del MIUR, per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, del 26 giugno 2020, **confermiamo il regolare avvio del prossimo anno scolastico** per tutti gli ordini presenti nel nostro istituto, svolgendo attività didattica in presenza.

La situazione legata all'emergenza Coronavirus implicherà il rispetto di alcune norme particolari per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, al fine di tutelare la salute di tutti: studenti, docenti, collaboratori scolastici e famiglie, con un'attenzione particolare alla gestione degli spazi e degli ingressi così come indicato nel documento:

*“In ogni scuola è necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.”*

## PRIMO GIORNO DI SCUOLA

- ▶ La scuola dell'infanzia inizierà il giorno **7 settembre 2020**
- ▶ **Dal 14 settembre** si attiverà il servizio mensa e la frequenza pomeridiana

## ORARIO

- |                                  |                    |                           |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|
| ▶ <b>INGRESSO</b>                | <b>07.30-9.15</b>  | <b>via XX settembre 9</b> |
| ▶ <b>USCITA</b> prima del pranzo | <b>11.30</b>       | <b>via XX settembre 7</b> |
| ▶ <b>USCITA</b> dopo il pranzo   | <b>12.45</b>       | <b>via XX settembre 7</b> |
| ▶ <b>USCITA</b> pomeridiana      | <b>15.30-16.30</b> | <b>via XX settembre 9</b> |

### **Faremo entrata e uscita scaglionate**

## ENTRATE E USCITE

Al fine di non creare assembramenti, vi chiediamo di rispettare gli orari indicati sulle tabelle che vi verranno inviate.

Dove per necessità (visite mediche, dentista...) sia richiesto un cambio d'orario, occorre comunicarlo per tempo alle insegnanti compilando l'apposito modulo che vi verrà mandato con i documenti

## ACCOMPAGNATORI

- ▶ I genitori/accompagnatori si fermeranno nella zona spogliatoio adiacente alla scuola
- ▶ I genitori devono presentare alle insegnanti le persone che verranno a prendere i loro figli a scuola e fornire la fotocopia della loro carta d'identità. Per ragioni di sicurezza, gli accompagnatori devono essere maggiorenni.

**Le deleghe** per ritirare i bambini da parte di altre persone devono essere firmate dai genitori e presentate al mattino.

## MENSA

- ▶ I pasti verranno consumati all'interno delle sezioni
- ▶ La scuola usufruisce del servizio mensa esterno erogato dalla ditta Pellegrini
- ▶ La **tabella dietetica** del menù scolastico sarà comunicata ai genitori.
- ▶ Qualsiasi richiesta di variazione per **allergie o intolleranze** dovrà essere accompagnata da **certificato medico**.
- ▶ Eventuali **cambi** del **menù giornaliero** verranno richiesti in caso di reali **problemi di salute**.

## SONNO

- ▶ Il riposo pomeridiano è previsto per i **bambini di 3 anni**.  
**Portare:**
- ▶ **un lenzuolo per lettino con angoli**
- ▶ **una copertina**
- ▶ **Per motivi igienici chiediamo di non portare cuscini e/o peluches**
- ▶ **Il succhiotto, se necessario. (con contenitore)**

## DOPOSCUOLA

A partire dal giorno giovedì 1° ottobre sarà possibile usufruire del servizio del DOPOSCUOLA.

### Orario

- ▶ 16.30 - 18.00

Uscita da via XX settembre 7

## ASSENZE E MALATTIA

- ▶ Sarà cura della famiglia controllare lo stato di salute del bambino/a prima di accompagnarlo a scuola.
- ▶ In caso si verificasse malessere del bambino/a a scuola, il genitore verrà tempestivamente avvisato
- ▶ In caso di prolungate assenze per malattia, si prega i genitori di **avvisare la scuola**, in particolare se si tratta di malattie infettive.
- ▶ In caso di pediculosi, per evitarne la diffusione, si consiglia ai genitori di **avvisare la scuola** e provvedere ad intervenire sui propri figli con un controllo accurato e seguire le indicazioni di intervento fornite dall'ASL. La scuola rappresenta solo uno dei luoghi dove avviene il contagio; l'ambito familiare rimane fondamentale per la prevenzione.

## MATERIALE

### 3 ANNI

- ▶ 2 cambi completi
- ▶ 8 fototessere da utilizzare come contrassegno, dove i bambini si riconoscano
- ▶ 2 confezioni di fazzoletti di carta in scatola (estraibili)
- ▶ 1 Scatola di pennarelli da 12, punta fine Giotto
- ▶ 2 Scatole di pennarelli da 12, turbo maxi
- ▶ 4 tubetti colla Pritt 20g
- ▶ Cartelletta (per lavori dei b. che possa contenere fogli della dimensione A3)

### 4 ANNI

- ▶ 1 cambio completo
- ▶ 8 fototessere da utilizzare come contrassegno, dove i bambini si riconoscano
- ▶ 2 confezioni di fazzoletti di carta in scatola (estraibili)
- ▶ 1 libro di lettura per l'infanzia
- ▶ Riportare Cartelletta A3

### 5 ANNI

- ▶ 2 cambi completi
- ▶ 8 fototessere da utilizzare come contrassegno, dove i bambini si riconoscano
- ▶ 2 confezioni di fazzoletti di carta in scatola (estraibili)
- ▶ 1 libro di lettura per l'infanzia
- ▶ Riportare Cartelletta A3

È necessario contrassegnare tutto il materiale personale (indumenti) del bambino con il nome, scritto per esteso, sia per aiutare i bambini a riconoscere le proprie cose, sia per permettere alle insegnanti di identificare con facilità oggetti e indumenti personali.

## ABBIGLIAMENTO

- ▶ Si sollecita i genitori a far indossare ai bambini **abiti comodi** per permettere loro di muoversi con scioltezza, al fine di favorire il raggiungimento dell'**autonomia**.
- ▶ Sarà comunicato dalle insegnanti il momento di indossare e togliere i **grembiuli**.
- ▶ I **grembiuli** potranno essere ordinati presso la segreteria o acquistati altrove.
- ▶ Si chiede di far indossare **scarpe senza lacci, con lo strappo**.
- ▶ **Le scarpe andranno cambiate all' ingresso, per motivi igienici**.
- ▶ **Verranno forniti dalla scuola due sacchetti per contenere le scarpe da esterno e il grembiule e le scarpe da mettere a scuola.**

## COLLOQUI

- ▶ Per i colloqui individuali, saranno mandate comunicazioni, con date e orari per l'incontro con le insegnanti.

## COMUNICAZIONI

- ▶ **All'ingresso dei bambini chiediamo che vengano date solo le comunicazioni strettamente necessarie. Per altre richieste, di natura educativo-didattica, sarà attivato un indirizzo di posta elettronica.**
- ▶ **Tutte le comunicazioni alla famiglia** verranno esclusivamente inserite **nell'area riservata MY** dell'istituto, alla quale è possibile accedere con le credenziali personali fornite dalla segreteria.
- ▶ All'area MY si può accedere tramite il sito <http://home.fondazionefidesetratio.it/>
- ▶ Per poter accedere alla **segreteria sarà necessario concordare un appuntamento.**

## GRAZIE

La **precisione** nei confronti di questi aspetti organizzativi e pratici permette una reale accoglienza e lo svolgersi delle attività in modo ordinato e sicuro, nel rispetto della realtà sociale in cui il bambino viene accolto.